**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ВЫБОРГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2024 года № 26/137

|  |
| --- |
| О положении о Рабочей группе при территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты, избирательными объединениями при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области очередного созыва по одномандатным (многомандатным) избирательным округам городских и сельских поселений |

В соответствии со статьями 19-22, 62-67 Областного закона от 15.03.2012 года № 20-ОЗ «О муниципальных выборах в Ленинградской области», в целях приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Выборгского муниципального района **р е ш и л а:**

1. Одобрить положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области очередного созыва по одномандатным (многомандатным) избирательным округам городских и сельских поселений ([прилагается](http://www.chelyabinsk.izbirkom.ru/files/2020/post-06/1232_.doc)).

2.Создать территориальной избирательной комиссии Выборгского муниципального района рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области очередного созыва по одномандатным (многомандатным) избирательным округам городских и сельских поселений.

3.Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Выборгского муниципального района Попову Н.В.

4.Решение разместить на сайте территориальной избирательной комиссии Выборгского муниципального района - http://005.iklenobl.ru/

Председатель территориальной избирательной комиссии А.Г. Лысов

МП

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ю.А. Трифанова

Приложение № 1

к решению территориальной избирательной комиссии Выборгского муниципального района от 19 июня 2024 года № 26/137

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области очередного созыва по одномандатным (многомандатным) избирательным округам**

**1. Общие положения**

1.1.  Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области очередного созыва по одномандатным (многомандатным) избирательным округам городских и сельских поселений (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области очередного созыва по одномандатным (многомандатным) избирательным округам городских и сельских поселений (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается территориальной избирательной комиссией Выборгского муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, областным законом от 15.03.2012 года № 20-ОЗ «О муниципальных выборах в Ленинградской области» (далее – областной закон), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям окружной избирательной комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие   
в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе РФ «Выборы», Положения об обеспечении безопасности информации в ГАС «Выборы», регламентов функционирования ГАС «Выборы», иных нормативных документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию.

1.7. По результатам работы Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение территориальной избирательной комиссии проекты решений о регистрации кандидата в депутаты либо об отказе в регистрации кандидата и по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Федеральным законом и областным законом.

1.8. При приеме избирательных документов, а также на заседаниях Рабочей группы может вестись аудио- или видеозапись.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием представляемых в окружную избирательную комиссию документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области очередного созыва по одномандатным (многомандатным) избирательным округам.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Проверяет наличие документов, представленных кандидатами в соответствии с Федеральным законом, с требованиями областного закона и выдает кандидатам подтверждение о приеме полученных документов (приложения № 1-4).

2.2.2. Направляет сведения о кандидатах для проверки в контрольно-ревизионную службу при территориальной избирательной комиссии.

2.2.3. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.4. Принимает от кандидата подписные листы, содержащие подписи избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному/многомандатному избирательному округу и выдает кандидату документ, который подтверждает прием представленных подписных листов.

2.2.5. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей   
и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей.

2.2.6. Готовит итоговый протокол проверки подписей избирателей   
в подписных листах.

2.2.7. Принимает документы для регистрации доверенных лиц кандидата.

2.2.8. Готовит к опубликованию сведения о доходах, об имуществе, вкладах   
в банках, ценных бумагах кандидатов.

2.2.9. Готовит информацию о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, в том числе сведений о принадлежащем кандидату, его супругу, несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведений о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей; сведений о расходах кандидата, а также расходах супруга и несовершеннолетних детей кандидата по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных капиталах организаций), совершенной   
в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам.

2.2.11. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений территориальной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата.

2.2.12. Извещает кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдения требований Федерального закона и областного закона  
к оформлению документов о дне заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, не позднее чем за три дня до дня заседания.

2.2.13. Готовит документы по выбытию кандидата.

2.2.14. Готовит документы для аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или на основании личных письменных заявлений.

2.2.15. Готовит проекты решений территориальной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.16. Обеспечивают хранение подписных листов и иных документов.

2.2.17. При приеме документов, представленных для выдвижения и регистрации кандидатов, для регистрации (при отзыве) доверенных лиц кандидатов, для регистрации (при прекращении полномочий) уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, при выбытии кандидата (отказе от участия в выборах, при отзыве избирательным объединением), при назначении членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса и иных документов Рабочая группа выдает кандидату документ, который подтверждает прием представленных документов.

2.3. По результатам работы и на основании материалов проверки представленных документов Рабочей группой готовятся и вносятся   
на рассмотрение территориальной избирательной комиссии проекты решений окружной избирательной комиссии о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов в депутаты советов депутатов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области очередного созыва по одномандатным (многомандатным) избирательным округам.

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, члены Рабочей группы – члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3.2. Состав Рабочей группы утверждается решением территориальной избирательной комиссии.

3.3. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости.

3.4. Руководитель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы, определяет порядок ее работы;

изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;

подписывает документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, уведомления и справки;

докладывает на заседании Комиссии о решениях, принятых Рабочей группой.

3.5. Руководитель Рабочей группы после получения от кандидата сообщения о намерении представить в территориальную избирательную комиссию документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также иные документы, информирует об этом председателя территориальной избирательной комиссии и осуществляет координацию деятельности членов Рабочей группы при приеме и проверке указанных документов.

3.6. В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае их отсутствия – один из членов Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.7.К деятельности Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

3.8. Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться внештатные работники. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях территориальной избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.10. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты, доверенные лица и уполномоченные представители кандидатов по финансовым вопросам, иные лица, привлеченные к проверке представленных кандидатами документов, в том числе подписных листов.